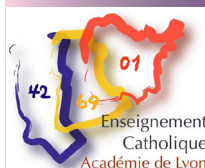
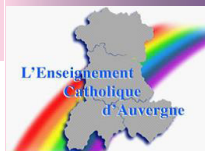


L'année de stage : temps forts, points de vigilance

formiris
Rhône - Alpes - Auvergne



Repères pour l'accompagnement réussi d'un professeur stagiaire

Avant la rentrée (accueil)

- Veiller à ce que l'emploi du temps du professeur-stagiaire et du tuteur facilite les rencontres, les visites de classes, le travail commun et prenne en compte le calendrier de la formation.
- Eviter certaines classes (par exemple classes à examen...) et un trop grand nombre de niveaux d'enseignement.
- Veiller à ne pas donner de charge supplémentaire au professeur stagiaire (professeur principal, heures supplémentaires...)
- Si possible, ne pas exiger des professeurs stagiaires du premier degré, un investissement trop important dans le cadre des 108 heures.
- Rencontrer le professeur stagiaire et lui faire visiter l'établissement.
- Participer aux journées d'accueil institutionnel

Pré-Rentrée (Intégration)

- Présenter le professeur stagiaire à l'équipe, en veillant à prendre en compte le fait que le professeur stagiaire est un enseignant à part entière (en particulier pour les élèves et les parents) et un stagiaire en formation pour ses collègues.
- Définir un cadre pour l'accompagnement : horaire, modalités (visites, travail en commun...)

1ère période septembre-octobre (aide à la prise de fonction)

- "Sécuriser" les "premiers pas" du professeur stagiaire.
- L'aider dans la préparation et la mise en oeuvre de son enseignement tout en recherchant la bonne distance entre "faire à la place de..." et lui laisser entière autonomie.
- Donner de l'importance à l'analyse des pratiques.
- Prendre en compte l'expérience passée du professeur stagiaire.
- Ne pas oublier que l'activité d'enseignant, si elle s'effectue en priorité en classes, recouvre aussi d'autres aspects (remplissage des bulletins, réunions de parents...).
- Sur ces aspects aussi, souvent spécifiques à chaque établissement, le professeur stagiaire a besoin de conseil, de partage d'expérience et de formation.
- Faire le point sur l'accompagnement (réunion stagiaire-tuteur-CE)

Périodes suivantes (Formation, Evaluation)

- Poursuivre la formation du professeur-stagiaire, même si tout va bien.
- Anticiper, communiquer sur la question de l'évaluation (contenu du rapport, critères, périodicité...).
- Alerter les partenaires en cas de difficultés.
- Accompagner le professeur stagiaire sur les questions d'emploi.
- Répondre aux sollicitations du professeur stagiaire sur les questions d'emploi et de recherche de poste.
- Accompagner l'évaluation d'un échange vrai et positif, et dédramatiser le temps de la visite du tuteur et éventuellement de l'inspecteur.
- Aider à découvrir le projet de l'enseignement catholique à travers le projet spécifique de l'établissement et échanger sur les questions qui touchent l'annonce explicite de l'évangile pour faciliter l'implication et l'engagement.

Ce document est le fruit d'un travail collectif. Des chefs d'établissement, des tuteurs, des formateurs, des responsables de formiris, des directeurs diocésains, des professeurs-stagiaires, ont rédigé ces quelques repères à partir de différentes rencontres dans les trois académies de Clermont-Ferrand, de Grenoble et de Lyon, et d'une rencontre inter-académique en juin 2011.

Il vise à accompagner la mise en place de la réforme de la formation initiale continuée qui, en décidant en particulier d'affecter un temps plein d'enseignement aux professeurs stagiaires, renforce le rôle de l'établissement dans l'**accueil**, la **formation** et l'**évaluation** du professeur stagiaire.

Par "établissement d'accueil", il faut comprendre une communauté au sein de laquelle des acteurs s'organisent pour mettre en place un accompagnement du parcours de professionnalisation d'un professeur stagiaire en cohérence avec l'ensemble des partenaires internes et externes de l'établissement.

L'accompagnement est ici décliné en fonctions : d'accueil, de formation et d'évaluation du professeur stagiaire.

Ces fonctions supposent l'implication personnelle d'une diversité d'acteurs :

chef d'établissement, services administratifs, tuteurs, équipes pédagogiques, équipe éducative...

Tous les établissements ayant, depuis la réforme de la formation initiale, vocation à recevoir des stagiaires, l'objectif de ce document est de donner des **repères** à tous ceux qui s'engagent sur ce chemin.

Construits à partir de l'expérience des différents partenaires, ces repères ne sont pas l'expression d'une norme, ils sont au service des équipes d'établissement. En formulant ces orientations communes, nous souhaitons contribuer à l'équité entre les professeurs stagiaires et à la réussite de tous. Ce sont avant tout des points de vigilance nécessaires à une mise en oeuvre cohérente pour tous les acteurs de l'établissement.

L'accompagnement n'est pas seulement une possibilité offerte à un entrant dans le métier, c'est une responsabilité qui engage tous les partenaires de la formation autour du stagiaire. S'il convient d'en trouver les bonnes articulations, il n'est pas envisageable de s'en passer ou de considérer à un quelconque moment de l'année, que cet accompagnement est devenu optionnel, voire superflu.



Objectifs et conseils

Faciliter l'intégration du professeur-stagiaire dans l'établissement.
L'accueil s'effectue non seulement en début d'année mais a de l'importance lorsque se présentent des situations et activités nouvelles pour le professeur-stagiaire, surtout si elles sont spécifiques à l'établissement.
Pour un professeur-stagiaire l'ensemble des « nouveautés » peut se traduire par le sentiment (et la réalité) d'une surcharge de travail. Il est important d'y être attentif.
L'accueil est avant tout une posture, une attitude. L'écoute, l'empathie y jouent un très grand rôle.
L'ensemble du personnel de l'établissement a un rôle à jouer dans l'accueil.

ACCUEIL

Modalités

- Rencontres CE/stagiaire, CE/tuteur, Tuteur/stagiaire.
- Rencontrer le prof stagiaire et si possible lui faire visiter l'établissement (première prise de contact avec le cadre « géographique » et professionnel, avec la « culture » de l'établissement, ses habitudes, son fonctionnement, qui devront par la suite être explicités à chaque occasion : rencontres parents-enseignants, fonctionnement de la vie scolaire, conseils de classe, conseils de cycles...).
- Prise de connaissance et explicitation du règlement.
- Présentation du projet d'établissement, du projet éducatif.
- Temps d'accueil plus particulier avec l'équipe matière ou l'équipe de cycle.
- Si le professeur tuteur n'exerce pas dans le même établissement, prendre un temps pour le rencontrer avec le professeur stagiaire et mettre en place les modalités de fonctionnement pour l'année à venir. Informer les collègues de l'établissement d'accueil.
- Intégration dans l'équipe. Présentation en insistant sur le statut de stagiaire pour l'établissement et de professeur pour les familles et les élèves.
- Faciliter au maximum la prise de contact du professeur stagiaire avec ses collègues et son intégration, surtout si le professeur tuteur n'est pas présent pour le faire (le cas échéant, proposer un « professeur référent » pour le premier mois par exemple).
- Livret d'accueil.

ACCOMPAGNEMENT

Objectifs et conseils

L'évaluation doit faire l'objet de la définition d'un cadre précis (critères, observations...) et doit relever du dialogue, de la transparence, de la confiance... Elle doit permettre de valoriser les acquis et les progrès et de traiter les difficultés rencontrées.
Elle peut s'appuyer sur des outils de suivi et faire appel à d'autres points de vue (autres enseignants).

EVALUATION

FORMATION

Objectifs et conseils

Sécurisation des premiers pas et progressivité.
Partenariat avec les formateurs des instituts de formation
Travail en équipes disciplinaires, interdisciplinaires ou de cycles.
Posture de conseil.
Les conditions de l'accompagnement du tuteur doivent être fixées de manière rigoureuse (lieux, temps de rencontre, visites...).
Des temps de rencontre tuteur(s), professeur(s) stagiaire(s), chef d'établissement doivent être prévus tout au long de l'année scolaire.
Ne pas oublier le statut de stagiaire malgré la présence à temps complet.

Modalités

- Visites en classes.
- Entretiens d'analyse des pratiques.
- Construction de projets en équipes.
- Un premier entretien permettra de mettre en place un contrat entre le professeur stagiaire et son tuteur qui précisera le cadre dans lequel se fera le travail tuteur / stagiaire, la fréquence des temps de concertation (aide à la préparation de séquences, « debriefing » après visites, analyse de pratique) organisation des visites de classe et de façon générale aidera chacun à se positionner dans sa fonction. Les exigences et attendus des stagiaires doivent être dits clairement à cette étape.
- Prévoir des temps de concertation fréquents les premiers jours (pouvoir être réactif tout de suite si besoin) et si possible un rythme de visites des classes plus intense que pendant le reste de l'année.
- Importance de la tenue d'un carnet de bord.
- Le tuteur ne doit pas être seul à participer à la formation du professeur-stagiaire. Les équipes pédagogiques (classes, matières, cycles) doivent jouer un rôle dans ce domaine. Favoriser la visite des classes d'autres collègues (de la même matière/niveau mais aussi d'autres matières/niveaux).
- Fixer des objectifs pour les visites (observation ciblée).
Il est nécessaire d'adapter l'accompagnement au profil du professeur-stagiaire (expérience, parcours...).

Modalités

- Anticipation : Travailler en amont avec le stagiaire sur les 10 compétences et éventuellement leur déclinaison spécifique au cycle et / ou à la matière. Etablir un contrat relationnel permettant de formaliser les modalités des rencontres et de l'évaluation.
- Communication avec le stagiaire : adopter une posture bienveillante dans un climat relationnel de confiance réciproque.
- Croisement des points de vue. Nécessité d'un suivi régulier du chef d'établissement et d'une concertation régulière entre les trois parties.
- Etre vigilant quant aux modalités et aux échéances pour l'envoi des rapports aux services concernés.