

ORGANISER UNE PROGRESSION DU B2i

La formation des élèves aux compétences du B2i va se faire en articulant d'une part des activités globales, complexes (et pas nécessairement compliquées !) et mettant en jeu plusieurs items et domaines du B2i ; d'autre part des activités plus ciblées, plus limitées dans le temps et visant des objectifs beaucoup plus ponctuels. Lorsque des élèves font un exposé suite à une recherche d'information sur un site Internet, ils vont exercer des compétences qui touchent presque tous les domaines du brevet informatique et internet. Si un élève de CE1 est chargé d'allumer et de mettre en route l'ordinateur de la classe chaque jour et de l'éteindre chaque soir ; il ne va exercer ces compétences que dans un item du B2i et à un niveau de complexité relativement faible à un certain palier.

Le document suivant présente une déclinaison en paliers de chacun des items du B2i ; chaque palier renvoyant à un niveau dans l'atteinte du « savoir faire » correspondant. Cette déclinaison des items du B2i ne doit pas être utilisée comme outil unique pour construire un dispositif de formation et d'évaluation du B2i ; en effet il est important de mettre également en place des situations plus globales, correspondant à des projets de productions significatives en lien avec des compétences disciplinaires. C'est l'articulation entre des activités complexes visant au développement de plusieurs items, et d'activités plus ponctuelles correspondant à ces différents paliers qui permet un développement de réelles compétences d'usage des TIC. Ces différents paliers peuvent également apporter des exemples de situations de remédiation à des difficultés identifiées lors de la réalisation de tâches plus globales et pour lesquelles on peut souhaiter mettre en place des « activités décrochées » ciblées sur le point précis que l'on cherche à viser.

Le tableau suivant présente, dans sa première colonne, une décomposition de chaque item du B2i en un certain nombre de paliers (le plus souvent quatre). Pour chaque palier on trouvera également dans la colonne « Référents de connaissances » les contenus et les éléments de savoir associés à ce palier. Ces référents de connaissance comportent, en particulier, les termes dont les élèves doivent connaître le sens à ce moment de l'apprentissage. La colonne « Exemples de situations » présente des activités pouvant servir à la construction de séances en lien avec le palier associé.

Extrait :

Une progression en palier pour l'école

E.1 - S'approprier un environnement informatique de travail

E.1.1	Je sais désigner et nommer les principaux éléments composant l'équipement informatique que j'utilise et je sais à quoi ils servent.		
	<i>Paliers</i>	<i>Référent de connaissances</i>	<i>Exemples de situations</i>
Palier 1	Je nomme les outils que j'utilise	Je connais le vocabulaire de base : souris, clavier, écran, ordinateur	Utiliser un logiciel de dessin simple pour écrire son nom à l'écran et expliquer comment faire
Palier 2	Je peux désigner le nom des principaux outils informatiques à ma disposition	Je connais le nom de chacun des outils informatiques disponibles dans l'espace de travail (imprimante, appareil photo numérique, etc....)	Expliquer à un autre élève à quoi servent les composants de l'équipement informatique mis à sa disposition pour lui apprendre à l'utiliser
Palier 3	Je peux mettre en œuvre l'outil dont on me donne le	Je sais quelles sont les fonctions des outils mis à	Afficher sur l'écran un travail d'écriture réalisé avec le

	nom	disposition (souris, clavier etc....)	clavier, en désigner des passages avec la souris et imprimer une page en suivant la procédure apprise
Palier 4	Je peux expliquer ce que je fais avec l'outil que je nomme		Expliquer à l'élève qui assure après soi le service courriel comment on fait pour relever les messages électroniques de la classe et les imprimer
E.1.2 Je sais allumer et éteindre l'équipement informatique ; je sais lancer et quitter un logiciel.			
	<i>Paliers</i>	<i>Référent de connaissances</i>	<i>Exemples de situations</i>
Palier 1	Je mets en route et j'éteins l'ordinateur sans aide	Je sais allumer ou éteindre l'unité centrale et le moniteur, je connais la procédure pour éteindre l'ordinateur	Assurer la responsabilité consistant à allumer et éteindre chaque jour l'ordinateur qui est dans la classe
Palier 2	Je démarre un logiciel en cliquant sur une icône sur le bureau. Je quitte le logiciel avant d'éteindre l'ordinateur	Je sais utiliser les icônes du bureau, et les icônes de gestion des fenêtres. Je sais quitter un logiciel	Utiliser un cédérom d'histoire interactive
Palier 3	Je démarre un logiciel en utilisant le menu démarrer	Je sais utiliser le menu démarrer.	Chercher l'orthographe de mots en utilisant un logiciel de traitement de texte
Palier 4	Je repère les différents programmes ouverts sur un ordinateur et quitte l'un d'entre eux	J'observe, j'utilise et j'interprète la barre des tâches	Illustrer un texte avec un dessin

.../...

E.3 - Créer, produire, traiter, exploiter des données

E.3.1 Je sais produire et modifier un texte, une image ou un son.			
	<i>Paliers</i>	<i>Référent de connaissances</i>	<i>Exemples de situations</i>
Palier 1	J'écris mon prénom sur un ordinateur	Je connais les touches principales du clavier	Faire une fiche pour coller sur son casier, au dessus de son portemanteau
Palier 2	Je produis un texte court sans mise en forme	Je sais à quoi servent la barre d'espace, la touche Entrée	Taper une petite poésie
Palier 3	Je gère les sauts de page d'un texte de plus d'une page écran	Je sais insérer un saut de page, je sais utiliser les barres de défilement	Mettre à jour la liste des mots appris dans la classe
Palier 4	Je sais reprendre un document (texte image ou son) pour l'améliorer		Transformer un texte en fonction de consignes données (changer de temps, de genre, changer le caractère d'un personnage)
E.3.2 Je sais saisir les caractères en minuscules, en majuscules, les différentes lettres accentuées et les signes de ponctuation.			
	<i>Paliers</i>	<i>Référent de connaissances</i>	<i>Exemples de situations</i>
Palier 1	J'écris un mot en minuscule et en majuscule	Je sais utiliser les touches majuscule, minuscule,	Faire une affiche avec son prénom écrit en minuscule, majuscule

Palier 2	Je recopie sur ordinateur un texte de quelques lignes	Je sais utiliser les lettres accentuées, l'accent circonflexe.	Mettre au propre un texte créé en classe
Palier 3	Je mets la ponctuation dans un texte	Je connais les touches de ponctuation, les règles d'espacement correspondantes	Ponctuer un texte donné sans symbole de ponctuation

.../...

E.5 - Communiquer, échanger

E.5.1 Je sais envoyer et recevoir un message.			
	<i>Paliers</i>	<i>Référent de connaissances</i>	<i>Exemples de situations</i>
Palier 1	J'envoie un message à un destinataire dont je connais l'adresse	Je sais envoyer un message à une adresse donnée	Assurer la responsabilité de la messagerie de la classe pendant une semaine
Palier 2	Je relève la boîte et lis les messages reçus	Je sais relever les courriers envoyés à l'adresse de l'école ou de la classe	idem
E.5.2 E.5.2) Je sais dire de qui provient un message et à qui il est adressé.			
	<i>Paliers</i>	<i>Référent de connaissances</i>	<i>Exemples de situations</i>
Palier 1	Je nomme l'expéditeur du message que je reçois	Je sais le sens des mots expéditeur, destinataire	
Palier 2	Je repère parmi les messages reçus ceux qui viennent d'une personne donnée	Je sais identifier l'expéditeur d'un message	Ranger dans des dossiers les messages reçus selon leur source lors de la responsabilité de la messagerie
Palier 3	J'identifie les destinataires d'un message	Je sais repérer les destinataires d'un message	Je peux dire quand je reçois le message si je suis le seul destinataire