

FICHES – OUTILS

FICHE n° 1 : Analyse des Conseils de Classe

Cette fiche permet à une équipe d'établissement de mener l'analyse des pratiques de conseil de classe dans un établissement scolaire et de décider de son amélioration.

1. ORGANISATION

- Composition du conseil
- Gestion du temps
- Animation
- Clarté des rôles de chacun des participants (avant – pendant – après)
- Présence d'un ordre du jour

2. PREPARATION

- Préparation avec les élèves dans un souci de régulation du fonctionnement de la classe par chaque prof sur son horaire / par le PP en heure de vie de classe
- Bilan sur la classe (travail, motivation, ambiance, comportements collectifs...) par chaque professeur et/ou le PP
- Aide à l'auto-évaluation de chacun des élèves par chaque professeur et/ou le PP
- Eléments communiqués afin de dépasser le constat des notes et des moyennes. Nature de ces éléments ?
- Repérage d'élèves rencontrant des difficultés spécifiques
- Bilan vis à vis des recommandations individuelles et/ou collectives données au précédent conseil de classe

3. DEROULEMENT

1. Sur le plan de l'analyse collective :

- Communication des délégués élèves et parents : Satisfactions / Problèmes
- Communication des professeurs : difficultés rencontrées / réussites obtenues
- Recherche éventuelle de solutions (si problèmes collectifs). Présentation d'un projet, ...

2. Sur le plan de l'analyse individuelle :

- Ordre de présentation des situations individuelles (ordre alphabétique, par option, ordre préétabli par le professeur principal, ...)
- Tour de table systématique ou proposition d'une synthèse par le P.P.
- Document récapitulatif points forts et lacunes de chaque élève (en termes qualitatifs / quantitatifs)
- Conseils concrets pour remédier aux lacunes / pour progresser
- Reformulation sous forme de synthèse finale des constats et conseils (report sur le bulletin)
- Distinction entre conseils, préconisations et exigences du Conseil de Classe.
- Organisation si besoin est d'une démarche de contrat avec les élèves
- Répartition entre enseignants des élèves à rencontrer pour organiser le suivi des décisions du conseil
- Repérage des élèves relevant de dispositifs spécifiques d'aide et de soutien. Fixation d'objectifs précis (plan de travail individuel)
- Suivi des décisions prises lors de précédents conseils

4. SUIVI DU CONSEIL DE CLASSE

- Modalités de compte-rendu, d'appropriation par chaque élève des recommandations du Conseil de Classe. Aide à la lecture du bulletin
- Mise en œuvre de suivi, tutorat, contrats, ...

FICHE n° 2 : Analyse des Conseils de Classe

Cette fiche, complémentaire de la précédente, est construite pour accompagner le travail d'équipes d'enseignants souhaitant modifier leur pratique du conseil de classe ; elle permet en particulier de différencier les conseils du 1^{er}, 2nd et 3^{ème} trimestre.

CONSEIL DE CLASSE	Le constat : ce qui se fait	Les questions : ce qui serait à améliorer	Les propositions : ce qui serait à mettre en place
<p>Les objectifs du conseil (1^{er}, 2 et 3^{ème}) (orientation, aide aux élèves, vie de classe...)</p>			
<p>Le déroulement du conseil (durée, animation, participation des délégués, des parents, types de décisions, avis, données utilisées, notes, moyennes...)</p>			
<p>La préparation des conseils (professeur principal, délégués élèves, documents utilisés, bulletins...)</p>			
<p>Le suivi des conseils (communication, bulletin, contrat...)</p>			